

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Речевые практики**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Информатика. Математика

Форма обучения: очная

Разработчики: кандидат педагогических наук, доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка Терешкина О. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка и методики преподавания русского языка, протокол № 10 от 22.05.2020 года.

Зав. кафедрой



Колова С.Д.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка и методики преподавания русского языка, протокол № 1 от 31.08.2020 года.

Зав. кафедрой



Колова С.Д.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – совершенствование метапредметных компетенций для успешной учебной деятельности и формирование коммуникативной компетенции для последующей профессиональной деятельности студентов.

Задачи дисциплины:

- углубить знания студентов о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, речевом этикете и основных типах языковых норм;
- расширить круг языковых средств, которыми активно и пассивно должен владеть каждый говорящий;
- совершенствовать речевые навыки, развивать коммуникативные способности;
- повысить как речевую, так и общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.02.02 «Речевые практики» изучается в составе модуля К.М.02 «Коммуникативный модуль» и относится к обязательной части учебного плана.

Освоение дисциплины «Речевые практики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Теория аргументации», «Теория и практика социального взаимодействия».

Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.

Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК – 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	знать: - способы осуществления взаимодействия в команде; - основные требования к осуществлению взаимодействия в команде; уметь: - пути и формы преодоления трудностей в процессе социального взаимодействия;
УК – 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального	

взаимодействия	- работать в команде; - реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения;
УК – 3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	владеть: - элементарными навыками работы с командой; - навыками работы с институтами и организациями, а также способами эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; - основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; - основные модели речевого поведения; - основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	уметь: - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; - вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; - составлять тексты основных жанров деловой речи;
УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	владеть: - различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; - навыками коммуникации в иноязычной среде; - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках
УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	
ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми	знать: - основные правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-

жанрами;	речевых ситуациях; - виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;	- модели речевого поведения; уметь: - реализовывать основные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; - создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;
ПК-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	- реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в педагогическом общении владеть: - основными приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Контактная работа (всего)	72	36	36
Практические занятия	72	36	36
Самостоятельная работа (всего)	108	36	72
Вид промежуточной аттестации: зачет			*
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	180	72	108
	5	2	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание раздела 1 «Основные понятия теории речевой коммуникации»

Речевая коммуникация. Разновидности национального языка. Функциональные стили современного русского языка.

Содержание раздела 2 «Совершенствование навыков речевой деятельности»

Речевая норма и культура речи. Совершенствование навыков чтения. Совершенствование навыков слушания. Совершенствование навыков письменной речи. Совершенствование навыков устной речи. Невербальные средства общения. Этика речевой коммуникации.

Содержание раздела 3 «Совершенствование навыков риторического мастерства»

Основы ораторского мастерства. Этапы подготовки публичного выступления. Техника ведения эффективного диалога. Ведение полемики. Речевые конфликты и их разрешение.

Содержание раздела 4 «Совершенствование навыков орфографии и пунктуации»

Основные вопросы орфографии. Основные вопросы пунктуации. Пунктуация осложненного предложения. Пунктуация сложного предложения.

5.2. Содержание дисциплины: лекций

Не предусмотрено

5.3. Содержание дисциплины: практические занятия

Раздел 1 «Основные понятия теории речевой коммуникации» (18 ч.)

Тема 1. Речевая коммуникация (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникация
2. Язык и речь
3. Функции языка и речи
4. Речь и мышление
5. Речевая деятельность
6. Формы и типы речевой коммуникации
7. Виды речевой деятельности
8. Модель речевой коммуникации

Тема 2. Разновидности национального языка (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Язык и общество
2. Современный русский литературный язык.
3. Основные признаки литературного языка
4. Устная и письменная формы литературного языка
5. Территориальные диалекты
6. Просторечие
7. Жаргоны

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка (10 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие функционального стиля
2. Научный стиль речи
3. Подстили, их разновидности и жанры научного стиля речи
4. Официально-деловой стиль речи
5. Жанры официально-делового стиля речи
6. Публицистический стиль
7. Подстили и жанры публицистики
8. Русская разговорная речь

Раздел 2 «Совершенствование навыков речевой деятельности» (18 ч.)

Тема 1. Речевая норма и культура речи (2)

Вопросы для обсуждения:

1. Речевая норма
2. Культура речи

Тема 2. Совершенствование навыков чтения (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Суть процесса чтения
2. Показатели уровня развития навыков чтения
3. Недостатки традиционного чтения
4. Способы чтения
5. Способы устранения недостатков чтения
6. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.
7. Способы фиксации прочитанной информации
- 7.1. Конспектирование
- 7.2. Составление аннотации

7.3. Составление реферата

8. Культура чтения

Тема 3. Совершенствование навыков слушания (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия
2. Слушание публичного выступления
3. Слушание в ситуации делового общения

Тема 4. Совершенствование навыков письменной речи (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Технология продуцирования письменной речи
2. Особенности составления официально-деловых текстов

Тема 5. Совершенствование навыков устной речи (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Монолог.
 - 1.1. Структура монолога
 - 1.2. Мастерство монологической речи
2. Диалог
 - 2.1. Виды диалогов
3. Стратегия достижения согласия в устной речи
4. Техника речи
 - 4.1. Дикция
 - 4.2. Интонация
 - 4.3. Исполнение речи

Тема 6. Невербальные средства общения (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «невербальное общение».
2. Виды средств невербального общения- Оптикинестические
 - 2.1 Паралингвистические
 - 2.2. Экстралингвистические
 - 2.3. Проксемические
 - 2.4. Тактильные
 - 2.5. Ольфакторные
3. Роль невербального общения.

Тема 7. Этика речевой коммуникации (2ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Этика и речь
2. Этика и сфера общения
3. Этика и виды речевой деятельности
4. Этика письменной речи
6. Речевые тактики в речевой коммуникации

Раздел 3 «Совершенствование навыков риторического мастерства» (16 ч.)

Тема 1. Основы ораторского мастерства (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие об ораторском искусстве.

2. Публичная речь и ее виды: информационная речь, протольно-этикетная речь, развлекательная речь, речь убеждающая.

Тема 2 Этапы подготовки публичного выступления (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ ситуации.
2. Анализ аудитории.
2. Виды аргументов и их расположение:
 - 3.1. Сильные и слабые аргументы,
 - 3.2. Аргументация (нисходящая/восходящая, односторонняя/ двусторонняя, опровергающая/поддерживающая, дедуктивная/индуктивная).
4. Композиционные части речи (зачин, вступление, основная часть, заключение, концовка).
5. Словесное оформление речи (смысловой, стилистический отбор слов и словосочетаний, выбор тропов и фигур речи, контактоустанавливающие и метакоммуникативные средства).
6. Тип связи в тексте.
7. Способы создания и поддержания логичности речи.

Тема 3. Техника ведения эффективного диалога (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникативные техники эффективного общения:
 - 1.1. Контроль социальной дистанции;
 - 1.2. Контроль за выражением лица;
 - 1.3. Контроль позы;
 - 1.4. Поддержание контакта глаз;
 - 1.5. Контроль тона и громкости голоса;
 - 1.6. Понимание социальных сигналов других людей.
2. Техника формулирования вопросов (открытые вопросы, закрытые вопросы, альтернативные вопросы).
3. Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их преодоления.
4. Техника «малого разговора»:
 - 4.1 Цели разговора;
 - 4.2. Понятие экспертной зоны;
 - 4.5. Способы поддержания «малого разговора»;
5. Типичные ошибки при ведении «малого разговора».

Тема 4 Ведение полемики (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Определение полемики.
2. Отличие полемики от других разновидностей спора.
3. Типичные стратегии ведения полемики и тактики их реализации.
4. Логические уловки в споре.

Тема 5. Речевые конфликты и их разрешение (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки речевого конфликта.
2. Особенности современных речевых конфликтов.
3. Гармонизирующее речевое поведение - основа разрешения речевого конфликта.
4. Моделирование конфликтных ситуаций.
5. Коммуникативное поведение человека, речевые стратегии.

Раздел 4 «Совершенствование навыков орфографии и пунктуации» (20 ч.)

Тема 1. Основные вопросы орфографии 6 ч.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы русской орфографии, орфограмма
2. Употребление прописной и строчной буквы
3. Правила переноса слов
4. Правописание гласных в корне
5. Правописание гласных после шипящих и Ц
6. Правописание согласных в корне
7. Правописание приставок
8. Правописание разделительных Ъ и Ь
9. Правописание имен существительных
10. Правописание имен прилагательных
11. Правописание сложных слов
12. Правописание числительных
13. Правописание местоимений
14. Правописание глаголов
15. Правописание причастий
16. Правописание наречий
17. Правописание предлогов
18. Правописание союзов
19. Правописание частиц, НЕ с разными частями речи, НЕ и НИ
20. Правописание Н, НН в разных частях речи.
21. Слитное, раздельное и дефисное написание слов разных частей речи.

Тема 2. Основные вопросы пунктуации (4 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы русской пунктуации.
2. Словосочетание и предложение. Словосочетание.
3. Употребление падежных форм при управлении.
4. Простое предложение.
5. Типология простых предложений.
6. Трудные случаи согласования в числе подлежащего и сказуемого.
7. Главные и второстепенные члены.
8. Знаки препинания в простом предложении.

Тема 3. Пунктуация осложненного предложения (4 ч)

Вопросы для обсуждения:

1. Осложненное предложение.
2. Предложения с однородными членами.
3. Согласование в предложениях с однородными членами.
4. Знаки препинания в предложениях с повторяющимися союзами и обобщающими словами при однородных членах.
5. Обособленные члены предложения.
6. Правильное построение предложений с обособленными членами предложения.
7. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и приложениями.
8. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.

9. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями и уточняющими членами предложения.
10. Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами.
11. Знаки препинания в предложениях с вводными словами и обращениями.
12. Знаки препинания в предложениях вставными конструкциями и междометиями.

Тема 4. Пунктуация сложного предложения (6 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Сложное предложение.
2. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. 3. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении
4. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении
5. Знаки предложения в простых и сложных предложениях с союзом как. 6. Знаки предложения в сложных предложениях с разными видами связи
7. Знаки препинания при прямой и косвенной речи.
8. Знаки препинания при диалоге. Цитаты и знаки препинания при них.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Дайте аргументированный ответ на следующие вопросы:

- Что такое «речевой этикет»?
- Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
- Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.
- На какие группы делятся формулы речевого этикета?
 - Какова история обращения людей друг к другу в России?
 - Что понимается под невербальными средствами общения?
 - Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
- Что такое коммуникативная позиция говорящего (педагога)? Как можно защитить свою коммуникативную позицию?
- Что такое невербальное общение? Какие виды невербальных сигналов Вы знаете? Что такое конгруэнтность в поведении говорящего (педагога)?
- Какие факторы могут усилить коммуникативную позицию говорящего (педагога)? Составьте памятку для начинающего оратора (педагога) «Как блестяще провести публичное выступление» (не меньше 10 рекомендаций).

Смоделируйте свое выступление, начиная его с:

- обращения к событию, времени, месту.
- возбуждения любопытства.
- обращения к борьбе, конфликту, противоречиям.
- демонстрации какого-либо предмета.
- рассказа о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанного вами.
- Цитировании знакомого.
- цитировании, упоминании мнения знаменитости.
- исторического эпизода

Определите, какая форма публичного выступления используется (доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа):

- председатель Совета министров отчитывается о работе правительства за год;
- речь кандидата в депутаты на предвыборном митинге;

- учитель объясняет материал на уроке;
- получасовое выступление ученого на научной конференции;
- десятиминутное выступление студента на научной конференции;
- в ходе объяснения учителя по теме урока с подготовленными материалами выступают три ученика (по три минуты);
- на классном часе выступает психолог, рассказывая о проблемах психологии, задавая вопросы учащимся и отвечая на их вопросы;

Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов.

Сформулируйте тезис для выступления на тему:

- что дает человеку образование?
- должна ли оплачиваться помощь детей родителям по дому?
- можно ли победить коррупцию?
- кто больше успевает - тот, кто только учится или тот, кто еще и

подрабатывает?

- какие жертвы могут принять дети от родителей?
- исправляет ли тюрьма?
- надо ли разрешить курение в школе?

Представьте, что к вам приехал иностранец и просит объяснить ему, как играют в футбол: он видел игру, она ему нравится, но он не понимает правил игры. В его стране в футбол не играют.

Подготовьте 2-х минутное выступление в следующих речевых ситуациях:

- Объясните малышу, как надо играть в «классики».
- Объясните, что такое игра «Поле чудес» человеку, который никогда ее не видел.

- Объясните своим товарищам кратко и понятно, как играют в прятки.

Ваши товарищи будут задавать вам вопросы, если им что-то непонятно - они сейчас малыши, сумейте им понятно объяснить.

Вспомните и расскажите:

- о своем первом дне в первом классе, о своих впечатлениях;
- о своем первом дне в институте;
- о выпускном вечере в школе;
- о своем первом экзамене;
- как и когда вы научились кататься на велосипеде, как это было;
- как вы научились плавать.

Проводится фестиваль риторики. Студенты разных факультетов будут соревноваться в искусстве публичного выступления. Вы должны произнести минутную приветственную речь перед открытием этого фестиваля. Расскажите о важности фестиваля, важности риторики, пожелайте всем успеха.

Вы выступаете перед студентами, анализируя их успеваемость. Аудитория заскучала. Заведите дискуссию.

Какие дискуссионные вопросы могут «встряхнуть» аудиторию?

У Вас новый преподаватель. Он знакомится с вами и просит Вас как старосту рассказать о своих сокурсниках. Кратко представьте их преподавателю в выгодном свете.

Пользуясь приемами захвата внимания аудитории, придумайте 3 варианта вступления и 3 варианта заключения для речи на одну и ту же тему перед учащимися/однокурсниками (назовите приемы привлечения внимания, которые вы выбрали);

Напишите короткую убеждающую речь (на 2-3 минуты) для учащихся/однокурсников (укажите особенности аудитории):

- предварительно четко сформулируйте тему выступления (она должна быть понятна и интересна аудитории); обоснуйте выбор темы (почему это важно, актуально именно для данной аудитории?)

- напишите цель выступления (убедить аудиторию в том, что...);
- какой из приведенных аргументов (аргументов должно быть не менее трех) вы считаете самым сильным? Почему?

– используйте в речи максимальное количество приемов диалогизации (обращение к аудитории, вопросы, вопросно-ответные конструкции, примеры).

Дайте определение основному принципу русской орфографии; расскажите о его существенных свойствах, преимуществах и недостатках.

Укажите типы отступлений от основного морфологического (морфофонематического) принципа орфографии.

Приведите из школьного учебника примеры слов, написание которых подчиняется морфологическому принципу орфографии; является отступлением от него.

Что произошло с русским языком в сентябре 2009 г.?

Проведите анализ основных правил русской орфографии с точки зрения ее главного принципа. Фонетические, традиционные и дифференцированные написание как отступления от основного принципа.

Напишите сочинение о современном состоянии русского правописания и возможностях его совершенствования.

Подготовьте сообщение об орфографических словарях и справочниках.

Расскажите о глаголице и кириллице и деятельности Кирилла и Мефодия.

Расскажите о своем отношении к реформам орфографии и об обсуждении этих проблем в обществе.

Нужна ли буква Ё в русском языке? Свой ответ обоснуйте.

7. Тематика курсовых работ

Не предусмотрена

8. Оценочные средства по дисциплине

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Социально-гуманитарный модуль	УК-3
2	Коммуникативный модуль	УК-3, УК-4
3	Психолого-педагогический модуль	УК-3
4	Предметно-методический модуль	УК-4, ПК-1

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК – 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и			

умения			
Демонстрирует фрагментарное знание особенностей работы в команде, не проявляет лидерские качества и умения	В целом успешно, но не систематически способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	В целом успешно, но с отдельными пробелами демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Успешно и систематически демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК – 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия			
Демонстрирует фрагментарное знание особенностей эффективного речевого и социального взаимодействия	В целом успешно, но не систематически демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Успешно и систематически демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
УК – 3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия			
Демонстрирует фрагментарное знание особенностей работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	Успешно и систематически демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)			
Фрагментарно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых)	В целом успешно, но бессистемно владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на русском, родном и	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на	Успешно и систематически использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на

языке(ах)	иностранном(ых) языке(ах)	русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)			
Фрагментарно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	В целом успешно, но бессистемно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	В целом успешно, но с отдельными недочетами воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)			
Демонстрирует фрагментарное знание норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Знание норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) бессистемно	Демонстрирует знание норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в целом успешно, но с отдельными недочетами	Свободно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)
УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)			
Фрагментарно использует языковые средства для достижения профессиональных	В целом успешно, но бессистемно использует языковые средства для достижения профессиональных	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует языковые средства для	Успешно и систематически использует языковые средства для достижения

целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения			
Демонстрирует фрагментарное знание стратегий устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует знание стратегий устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	В целом успешно, но с отдельными недочетами выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Свободно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения			
ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами			
Демонстрирует фрагментарное знание о профессионально значимых педагогических речевых жанрах	В целом успешно, но бессистемно использует профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами	Свободно владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами
ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами			
Демонстрирует фрагментарное знание об этических,	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность	В целом успешно, но с отдельными недочетами создает речевые	Успешно создает речевые высказывания в соответствии с

коммуникативных, речевых и языковых нормах, не умеет создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами	создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами	высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами	этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами
ПК-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров			
Демонстрирует фрагментарное знание о видах речевой деятельности, не умеет использовать их в учебно-научном общении, не умеет создавать тексты различных учебно-научных жанров	В целом успешно, но бессистемно реализует различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров	В целом успешно, но с отдельными недочетами реализует различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров	Успешно и систематически реализует различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров

Уровни сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	зачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы для промежуточной аттестации (зачет, УК-3, УК-4, ПК-1)

1. Охарактеризуйте понятие «Речевая коммуникация».
2. Дайте определение понятиям «язык» и «речь». Сравните их.
3. Перечислите и охарактеризуйте функции языка и речи.
4. Как соотносятся понятия «речь» и «мышление»?
5. Раскройте содержание понятия «речевая деятельность». Каковы виды речевой деятельности?
6. Раскройте взаимосвязь языка и общества.

7. Назовите основные признаки литературного языка.
8. Дайте сравнительную характеристику устной и письменной форм литературного языка.
9. Перечислите нелитературные формы языка и охарактеризуйте их.
10. Раскройте содержание понятия «функциональный стиль»
11. Охарактеризуйте специфические черты научного стиля речи. Назовите подстили, их разновидности и жанры.
12. Охарактеризуйте специфические черты официально-делового стиля речи. Назовите жанры.
13. Охарактеризуйте специфические черты публицистического стиля речи. Назовите подстили и жанры публицистики.
14. Охарактеризуйте специфические черты русской разговорной речи.
15. Раскройте содержание понятия «речевая норма».
16. Прокомментируйте содержание понятия «культура речи».
17. Раскройте суть процесса чтения. Перечислите показатели уровня развития навыков чтения. Назовите известные вам способы чтения.
18. Охарактеризуйте известные вам способы фиксации прочитанной информации: конспектирование, составление аннотации, составление реферата и др.
19. Охарактеризуйте слушание как вид речевой деятельности. Назовите факторы, определяющие эффективность слухового восприятия.
20. Охарактеризуйте письмо как вид речевой деятельности. Опишите технологию продуцирования письменной речи.
21. Прокомментируйте специфику составления официально-деловых текстов.
22. Раскройте содержание понятия «монолог». Опишите структуру монолога. В чем состоит мастерство монологической речи?
23. Раскройте содержание понятия «диалог». Перечислите виды диалогов.
24. Что такое «техника речи». Как работать над дикцией, интонацией, исполнением речи?
25. Охарактеризуйте понятие «невербальное общение». Назовите виды средств невербального общения. Какова роль невербального общения?
26. В чем заключается специфика этики устной и письменной речи?
27. Назовите условия выбора речевой тактики в процессе коммуникации.
28. Раскройте содержание понятия «ораторское искусство».
29. Охарактеризуйте публичную речь и ее виды: информационную речь, протокольно-этикетную речь, развлекательную речь, убеждающую речь.
30. Охарактеризуйте виды аргументов и их расположение: сильные и слабые аргументы, аргументация (нисходящая/восходящая, односторонняя/ двусторонняя, опровергающая/поддерживающая, дедуктивная/индуктивная).
31. Охарактеризуйте композиционные части речи (зачин, вступление, основная часть, заключение, концовка).
32. Как осуществляется словесное оформление речи (смысловой, стилистический отбор слов и словосочетаний, выбор тропов и фигур речи, контактоустанавливающие и метакоммуникативные средства)?
33. Охарактеризуйте коммуникативные техники эффективного общения: контроль социальной дистанции; контроль за выражением лица; контроль позы; поддержание контакта глаз; контроль тона и громкости голоса; понимание социальных сигналов других людей.
34. Раскройте содержание определения «полемика». В чем отличие полемики от других разновидностей спора?
35. Раскройте содержание понятия «речевой конфликт». Расскажите об особенностях современных речевых конфликтов.
36. Расскажите о правописании гласных в корне слова.

37. Расскажите о правописании гласных после шипящих и Ц.
38. Расскажите о правописании приставок.
39. Расскажите о правописании имен существительных.
40. В чем особенности правописания имен прилагательных?
41. В чем особенности правописания сложных слов?
42. Расскажите о сложных случаях правописания числительных.
43. Расскажите о сложных случаях правописания местоимений.
44. Расскажите о правописании глаголов.
45. Расскажите о правописании причастий.
46. В чем особенности правописания наречий?
47. Расскажите о сложных случаях правописания предлогов.
48. Расскажите о сложных случаях правописания союзов.
49. Расскажите о правописании частиц, о правописании НЕ с разными частями речи, НЕ и НИ.
50. Назовите условия правописания Н, НН в разных частях речи.
51. Расскажите о сложных случаях слитного, раздельного и дефисного написания слов разных частей речи.
52. Расскажите о расстановке знаков препинания в простом предложении.
53. однородными членами.
54. Расскажите о расстановке знаков препинания в предложении с обособленными определениями и приложениями.
55. Расскажите о расстановке знаков препинания в предложении с обособленными обстоятельствами.
56. Расскажите о расстановке знаков препинания в предложении с обособленными дополнениями и уточняющими членами предложения.
57. Расскажите о расстановке знаков препинания в предложении со сравнительными оборотами.
58. Расскажите о расстановке знаков препинания в сложносочиненном предложении.
59. Расскажите о расстановке знаков препинания в сложноподчиненном предложении.
60. Расскажите о расстановке знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического

материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 125 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437840>
2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 185 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430873>
3. Яшин, Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций / Б.Л. Яшин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 163 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437256>
2. Педагогическая риторика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 242 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432823>
3. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 322 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438874>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.gramota.ru> (Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка).

<http://www.slovari.ru> (Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации).

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
 - прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
 - выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
 - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
 - выучите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических

занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1 С:Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, проектор, экран), маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.